



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 2020

ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜ. ΤΟΜΕΑ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 71430

ΠΡΟΣ: Περιφέρειες της Χώρας
1) Γραφεία Περιφερειάρχων
2) Δ/νσεις Διοίκησης

airetos.gr

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27
Τ.Κ. : 10183 Αθήνα
Πληροφορίες : Ε. Παυλή, Ι. Τζήμα
Τηλέφωνο : 213-1364382, -4399
FAX : 213-1364383

ΚΟΙΝ : 1. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
2. ΕΙ.Σ.Ε.Π.
3. Ένωση Περιφερειών Ελλάδας
4. Ο.Σ.Υ.Α.Π.Ε.

Θέμα : Επιλογή προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης στους ΟΤΑ β' βαθμού με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει

ΣΧΕΤ : α) Η Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-6-2020 εγκύκλιος της ΓΔΑΔΔ
β) Η Α.Π. 40738/3-8-2018 (ΑΔΑ 7ΝΘ3465ΧΘ7-1ΑΟ) εγκύκλιός μας

Σας γνωρίζουμε ότι εκδόθηκε η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.54/2611/9356/25-6-2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ) εγκύκλιος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, που αφορά στο Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει.

Με την ως άνω εγκύκλιο ερμηνεύονται οι διατάξεις των ως άνω άρθρων του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύουν μετά τον ν. 4674/2020 και τον ν. 4690/2020, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στις προϋποθέσεις, τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής των προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

Τα οριζόμενα στην εν λόγω εγκύκλιο εφαρμόζονται αναλόγως και στο προσωπικό των ΟΤΑ β' βαθμού, καθώς υπάγεται στις ανωτέρω διατάξεις του Κώδικα, ωστόσο κρίθηκε αναγκαία η παροχή εξειδικευμένων οδηγιών με την παρούσα εγκύκλιο και συγκεκριμένα στο Α' μέρος ως προς τη διαδικασία της επικείμενης επιλογής προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου επιπέδου οργανικής μονάδας, η οποία θα λάβει χώρα στις Περιφέρειες βάσει των ανωτέρω διατάξεων, στο Β' μέρος ως προς τις άμεσες ενέργειες της Διοίκησης και τέλος στο Γ' μέρος ως προς τη σύσταση/συγκρότηση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (ΣΕΠ) στις Περιφέρειες .

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Η επιλογή προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικών μονάδων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρων 84-86 του ΥΚ, όπως ισχύουν, σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 3 του ν. 4674/2020.

Ειδικότερα :

- Ως προς την έκδοση των προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης οργανικών μονάδων διευκρινίζονται τα εξής :
 - Για την έκδοση των προκηρύξεων λαμβάνονται υπόψη πλέον των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υ.Κ. και οι οικείες οργανικές διατάξεις με τις οποίες καθορίζονται οι κατηγορίες και οι κλάδοι των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων, βάσει του άρθρου 84 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με το άρθρο 241 του ν.3852/2010, όπως ισχύουν.
 - Αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αποτελούν τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) των προκηρυσσόμενων θέσεων. Διευκρινίζεται ότι στα περιγράμματα θέσεων εργασίας, πέραν των τυπικών προσόντων που προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις και τα οποία αποκλειστικώς και μόνο αυτά θα πρέπει να αποτυπώνονται στο αντίστοιχο πεδίο «τυπικά προσόντα» του Π.Θ.Ε., τυχόν πρόσθετα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι υπάλληλοι-υποψήφιοι για τις εν λόγω θέσεις ευθύνης, δύναται να προβλέπονται ως επιθυμητά προσόντα σε αντίστοιχο πεδίο του Π.Θ.Ε., χωρίς ωστόσο αυτά, εφόσον δεν προβλέπονται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, να επηρεάζουν το παραδεκτό της αίτησης υποψηφιότητας των υπαλλήλων.
- Ως προς τη διαδικασία επιλογής διευκρινίζονται, κατά περίπτωση, τα εξής :

ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

1. Η διαδικασία ξεκινά με την προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, η οποία εκδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Με την προκήρυξη καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία της επιλογής, τηρουμένων των όρων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ.
2. Η προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Υπουργείου Εσωτερικών και της Περιφέρειας που προκηρύσσει τις θέσεις, στην ιστοσελίδα τους, καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Με μέριμνα των φορέων που προκηρύσσουν τις θέσεις, η προκήρυξη κοινοποιείται, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους που υπηρετούν στον φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.
3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι υπάλληλοι των ΟΤΑ β' βαθμού και των δημόσιων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Διευκρινίζεται ότι οι υπάλληλοι που υπάγονται στις διατάξεις του Υ.Κ. καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 2 αυτού, ενώ υπάλληλοι που δεν υπάγονται ευθέως αλλά κατά παραπομπή στις διατάξεις του ΥΚ, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να υπάγονται στις διατάξεις του βαθμολογίου και του συστήματος επιλογής προϊσταμένων του ΥΚ. Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 45 του ν. 4674/2020, ιατροί Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, που δεν υπάγονται στο σύστημα βαθμολογικής εξέλιξης του Υ.Κ., οι οποίοι ανήκουν οργανικά στις περιφέρειες και υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, συμμετέχουν παραδεκτώς στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης των περιφερειών

με αρμοδιότητες στην υγεία (Γενικές Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας). Η εν λόγω ρύθμιση εφαρμόζεται και για τις εκκρεμείς προκηρύξεις κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4674/2020, ήτοι κατά την 11^η Μαρτίου 2020, για τις οποίες δεν έχει συνεδριάσει ακόμη το αρμόδιο συλλογικό όργανο επιλογής για να κριθεί το παραδεκτό των αιτήσεων υποψηφιότητας που έχουν υποβληθεί μέχρι την κρίσιμη ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

4. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά προκήρυξη. Από το ανωτέρω δικαίωμα συμμετοχής εξαιρούνται όσοι προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης υπηρετούν κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α` 18), όπως ισχύει.
5. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης.
6. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού, όπου ανήκει οργανικά ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
7. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο, προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, αποστέλλονται αμελλητί στο ΕΙ.Σ.Ε.Π. .
8. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του ΕΙ.Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α' και β' της παραγράφου 1 του άρθρου 85 του Υ.Κ., όπως ισχύει και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στην παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής (αρ. 84 ΥΚ) και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο (αρ. 85 ΥΚ) δεν λαμβάνεται υπόψη. Στη συνέχεια το ΕΙ.Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς

και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Ει.Σ.Ε.Π. ενστάσεις, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από το Ει.Σ.Ε.Π. Στη συνέντευξη καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 85 του Υ.Κ. και καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Το όνομα του επικρατέστερου, ανά θέση, υποψηφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.
10. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τοποθέτηση του επικρατέστερου υποψηφίου στην οικεία θέση, για θητεία τριών (3) ετών, με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του.

Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
Η΄ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ Η΄ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ (ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)
ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

1. Η διαδικασία ξεκινά με την έκδοση προκήρυξης από τον οικείο φορέα για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας. Με την προκήρυξη καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία της επιλογής, τηρουμένων των όρων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ.
2. Οι προκηρυσσόμενες θέσεις επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση, θα προκηρυχθούν ανά Γενική Διεύθυνση, ενώ αυτοτελώς, είτε στην ίδια προκήρυξη είτε σε ξεχωριστή προκήρυξη, θα προκηρυχθούν οι οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης, οι οποίες δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση. Περιφέρειες, οι οποίες διαθέτουν μεγάλο αριθμό θέσεων ανά Γενική Διεύθυνση, δύναται να προκηρύσσουν με ξεχωριστή προκήρυξη τις εν λόγω θέσεις ανά Γενική Διεύθυνση.
3. Η προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας που προκηρύσσει τις θέσεις, καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Ο οικείος φορέας κοινοποιεί την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σε αυτόν με κάθε πρόσφορο τρόπο, οπουδήποτε κι αν υπηρετούν αυτοί κατά το χρόνο της κοινοποίησης είτε απουσιάζουν με οποιαδήποτε νόμιμη άδεια.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν **όλοι οι υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά στον φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις**, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και υπάγονται στις διατάξεις του Υ.Κ., ιδίως σε ό,τι αφορά στη βαθμολογική κατάταξη και εξέλιξη και το σύστημα επιλογής προϊσταμένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των αρ. 80-86 του Υ.Κ.,

όπως ισχύει. Στο σημείο αυτό τονίζεται και πάλι ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 45 του ν. 4674/2020, ιατροί Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, που δεν υπάγονται στο σύστημα βαθμολογικής εξέλιξης του Υ.Κ., οι οποίοι ανήκουν οργανικά στις περιφέρειες και υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, συμμετέχουν παραδεκτώς στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης των περιφερειών με αρμοδιότητες στην υγεία (ενδεικτικά αναφέρονται οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας, οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, οι Διευθύνσεις Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής).

5. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά προκήρυξη.
6. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης.
7. Η αίτηση υποψηφιότητας κατατίθεται στις υπηρεσίες Διοίκησης της Περιφερειακής Ενότητας όπου υπηρετεί ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.
8. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία υπηρεσία Διοίκησης, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από τις οικείες υπηρεσίες Διοίκησης γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο, προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, αποστέλλονται αμελλητί στο Σ.Ε.Π. .
9. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α' και β' της παραγράφου 1 του άρθρου 85 και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στην παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, η αξιολόγηση ως προϋπόθεση επιλογής (αρ. 84 ΥΚ) και ως μοριοδοτούμενο κριτήριο (αρ. 85 ΥΚ) δεν λαμβάνεται υπόψη. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας

αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του φορέα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του οικείου φορέα και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.

Επισημαίνεται ότι κατά την ανάρτηση των σχετικών πινάκων στον δικτυακό τόπο του οικείου φορέα, θα πρέπει να εξασφαλίζεται: α) η προηγούμενη σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων υποψηφίων με κάθε πρόσφορο τρόπο, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα της ένστασης, β) ότι οι πίνακες αποκλεισμένων και φθίνουσας σειράς κατάταξης θα περιέχουν εκείνα τα στοιχεία και μόνο που είναι απαραίτητα για τον υποψήφιο προκειμένου να ασκήσει την ένσταση, γ) ότι η πρόσβαση στους πίνακες αυτούς θα παρέχεται μόνο στους έχοντες άμεσο έννομο συμφέρον, προκειμένου να εξασφαλίζεται αφενός η αρχή της διαφάνειας, αφετέρου η προστασία των προσωπικών δεδομένων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Η ανάρτηση των πινάκων αυτών δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση την υποχρέωση τήρησης των σχετικών πρακτικών, όπου αναλυτικά και αιτιολογημένα θα πρέπει να εμπεριέχονται οι αποφάσεις του Σ.Ε.Π., στα οποία παρέχεται πρόσβαση στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεώς τους.

10. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από το Σ.Ε.Π. Στη συνέντευξη καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 85 του Υ.Κ. και καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες κατάταξης.
11. Όσοι επιλέγονται από το Σ.Ε.Π. τοποθετούνται, με απόφαση του Περιφερειάρχη ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, προϊστάμενοι σε αντίστοιχου επιπέδου οργανικές μονάδες για θητεία τριών (3) ετών.
12. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Για τον υπολογισμό του χρόνου άσκησης καθηκόντων θέσης ευθύνης ως προϋπόθεσης επιλογής (άρθρο 84 του ΥΚ, όπως ισχύει), καθώς και για τη μοριοδότηση της υπηρεσίας σε θέση ευθύνης (άρθρο 85 του ΥΚ, όπως ισχύει) λαμβάνεται υπόψη η θητεία που έχει διανυθεί κατόπιν διαδικασιών επιλογής ή/και τοποθέτησης βάσει ειδικών διατάξεων (άρθρο 18 του ν.4492/2017 και άρθρο 5 του ν. 4275/2014 για το δημόσιο, προϊσχύουσες διατάξεις του ΥΚ περί τοποθέτησης προϊσταμένων Διευθύνσεων συνεπεία του ορισμού τους ως μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου), όπως και ο χρόνος άσκησης καθηκόντων ευθύνης κατόπιν αναπλήρωσης. Διευκρινίζεται, εν προκειμένω για τις Περιφέρειες, ότι απευθείας

τοποθέτηση προϊσταμένων χωρίς διαδικασία επιλογής προβλέπεται στις ειδικές διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 3905/2010 (Α' 219).

2. Αν δεν υποβληθούν αιτήσεις υποψηφιότητας κατά την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης, ο Περιφερειάρχης ή ο οικείος Αντιπεριφερειάρχης τοποθετεί υπάλληλο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις του άρθρου 84 του Υ.Κ. και υπηρετεί στον τόπο όπου θα ασκήσει τα καθήκοντα προϊσταμένου.
3. Οι προϊστάμενοι των οποίων η θητεία έχει λήξει εξακολουθούν και ασκούν τα καθήκοντά τους ως την επανατοποθέτησή τους ως προϊσταμένων ή την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου.
4. Αν κενωθεί ή συσταθεί θέση προϊσταμένου, η θέση προκηρύσσεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών και η διαδικασία τοποθέτησης προϊσταμένου ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την προκήρυξη της θέσης. Ο προϊστάμενος επιλέγεται για πλήρη θητεία. Έως την τοποθέτηση νέου προϊσταμένου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 87 του Υ.Κ. περί αναπλήρωσης προϊσταμένων.
Ειδικά, στην περίπτωση που κενωθεί θέση προϊσταμένου κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους της θητείας, στην κενωθείσα θέση τοποθετείται, για το υπόλοιπο της θητείας, ο επόμενος στον οικείο πίνακα κατάταξης που είχε καταρτισθεί σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, εφόσον δεν έχει τοποθετηθεί σε άλλη θέση ευθύνης του ίδιου επιπέδου.
5. Υπάλληλος που επιλέγεται και τοποθετείται προϊστάμενος δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατώτερου επιπέδου, εφόσον, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων στις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης, δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του.
6. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή σε θέση ευθύνης οποιουδήποτε επιπέδου δεν έχει ο προϊστάμενος που απαλλάσσεται από τα καθήκοντά του σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 86 του Υ.Κ., πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την απόφαση απαλλαγής του ως προϊσταμένου.

Β. ΑΜΕΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Κατά την πρώτη εφαρμογή του ισχύοντος συστήματος επιλογής προϊσταμένων εκδίδονται αρχικά οι προκηρύξεις για τις θέσεις Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

Κατόπιν τούτου, για τις θέσεις που δεν έχει ήδη εκδοθεί η προκήρυξη με τις προϊσχύουσες διατάξεις, διευκρινίζουμε τα ακόλουθα :

1α. Οι Περιφέρειες οι οποίες δεν έχουν αποστείλει στην υπηρεσία μας αίτημα για την έκδοση προκήρυξης θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή δεν έχουν αποστείλει αίτημα για το σύνολο των θέσεων αυτών, παρακαλούνται να προβούν το αργότερο έως την **15^η Νοεμβρίου** του τρέχοντος έτους στην αποστολή σχετικού αιτήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Α.Π. 40738/3-8-2018 (ΑΔΑ 7ΝΘ3465ΧΘ7-1ΑΟ) εγκύκλιό μας, προκειμένου η υπηρεσία μας να προβεί στην έκδοση των σχετικών προκηρύξεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 84- 86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 παρ. 7α του Υ.Κ., όπως

ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 45 παρ. 3δ του ν. 4674/2020, η προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Περιφερειών διενεργείται πλέον με Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία της επιλογής.

1β. Ειδικά οι Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Πελοποννήσου, οι οποίες μας είχαν αποστείλει, αντίστοιχα, τα Α.Π. 184652/2295/31-8-2018 και οικ. 128290/32288/10-6-2020 αιτήματα των οικείων Περιφερειαρχών αναφορικά με την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης βάσει της Α.Π. 40738/3-8-2018 (ΑΔΑ 7ΝΘ3465ΧΘ7-1ΑΟ) εγκυκλίου μας, παρακαλούνται να μας γνωρίσουν **άμεσα, με έγγραφο του οικείου Περιφερειάρχη**, εάν τα εν λόγω αιτήματα, καθώς και τα συνημμένα τους (Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας και ειδικά περιγράμματα προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης) εξακολουθούν να ισχύουν, για τις δικές μας περαιτέρω ενέργειες.

Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην ως άνω περίπτωση 1^α και εντός της ίδιας προθεσμίας.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης του συνόλου των προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης ανά Περιφέρεια, οι οικείες Διευθύνσεις Διοίκησης θα πρέπει να προβούν άμεσα στις ακόλουθες ενέργειες:

- i) Στην προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου, μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, επιπέδου οργανικής μονάδας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 84- 86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν.
- ii) *Προς διευκόλυνσή σας, επισυνάπτεται στην παρούσα Υπόδειγμα Προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84- 86 του Υ.Κ., όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 45 του ν.4674/2020. Αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης αποτελούν τα οικεία Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας.*

Επιπλέον, Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας και Βιογραφικού Σημειώματος, καθώς και Υπόδειγμα βεβαίωσης των στοιχείων των υποψηφίων από τις οικείες Διευθύνσεις Διοίκησης βάσει των νέων σχετικών ρυθμίσεων επισυνάπτονται στην εγκύκλιο με θέμα «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύει» (ΑΔΑ ΨΘΓΚ46ΜΤΛ6-7ΓΔ), η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου www.ypes.gr στην εξής διαδρομή: Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα/Ανθρώπινο Δυναμικό.

Στη σύσταση και συγκρότηση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) αρμόδιων οργάνων επιλογής προϊσταμένων Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 παρ. 5 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3γ του άρθρου 45 του ν. 4674/2020.

Γ. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ (ΣΕΠ)

Παράλληλα με την προκήρυξη των θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης κατά τα ανωτέρω, η οικεία Διεύθυνση Διοίκησης κάθε Περιφέρειας στην οποία ολοκληρώνεται η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης του συνόλου των θέσεων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, βάσει των διατάξεων του Υ.Κ., καλείται να προβεί στη σύσταση και συγκρότηση του Σ.Ε.Π. κατ' εφαρμογή του άρθρου άρθρο 86 παρ. 5 του Υ.Κ., όπως ισχύει ανεξάρτητα αν έχει ή όχι ολοκληρωθεί η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων στις λοιπές Περιφέρειες της Χώρας.

Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) για τους ΟΤΑ β' βαθμού και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών συστήνεται σε κάθε Περιφέρεια με απόφαση του οικείου περιφερειάρχη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τα Σ.Ε.Π. είναι αρμόδια :

- α) για την επιλογή προϊσταμένων Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διευθύνσεως και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας και
- β) για τη διεξαγωγή των δομημένων συνεντεύξεων του άρθρου 85 του Υ.Κ. τόσο για την επιλογή των προϊσταμένων Διεύθυνσης ή αντίστοιχου ή ενδιάμεσου (μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος) επιπέδου οργανικής μονάδας, όσο και για την επιλογή των προϊσταμένων Τμήματος ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας.

Τα Σ.Ε.Π. είναι πενταμελή και αποτελούνται από :

- α) τον Εκτελεστικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας με αναπληρωτή του άλλον Εκτελεστικό Γραμματέα από άλλη Περιφέρεια, ο οποίος ορίζεται μετά από γνώμη της ΕΝΠΕ,
- β) έναν (1) Νομικό Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του, που υποδεικνύονται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και
- γ) τρεις (3) Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης ή αντίστοιχης οργανικής μονάδας της οικείας περιφέρειας ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., που λειτουργεί στην έδρα της οικείας περιφέρειας, με ισάριθμους αναπληρωτές, ίδιας ιδιότητας. Οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης πρέπει να έχουν επιλεγεί και τοποθετηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ.. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν οι Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας ή αυτοί που υπηρετούν σε υπηρεσίες της έδρας της οικείας Περιφέρειας, ορίζονται Προϊστάμενοι Γενικής Διεύθυνσης από υπηρεσίες όμορων Περιφερειών.

Γραμματείς των Σ.Ε.Π., καθώς και νόμιμοι αναπληρωτές τους, ορίζονται υπάλληλοι της οικείας Περιφέρειας, κατηγορίας ΠΕ με Α' βαθμό.

Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Σ.Ε.Π., καθώς και οι γραμματείς με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη.

Η θητεία των μελών των Σ.Ε.Π. είναι τριετής.

Επισημαίνουμε, για ακόμη μία φορά, ότι η επιλογή προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης καθίσταται επιτακτική, καθώς αποτελεί το πρώτο βήμα της διαδικασίας επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων και προϋπόθεση για τη συγκρότηση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων, προκειμένου να ακολουθήσει απρόσκοπτα η επιλογή προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης και εν συνεχεία, η ολοκλήρωση της διαδικασίας, σε όλες τις Περιφέρειες της Χώρας, με την επιλογή προϊσταμένων Τμήματος.

Για την επιλογή προϊσταμένων Τμήματος θα παρασχεθούν οδηγίες με νεότερη εγκύκλιο της υπηρεσίας μας.

Δ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΕΡΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Δεδομένου ότι στο Υπουργείο Εσωτερικών/Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα προβλέπεται Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων Επιλογής και Υπηρεσιακής Κατάστασης, αρμόδιο για τη συγκέντρωση και την τήρηση στατιστικών στοιχείων πλήρωσης θέσεων ευθύνης όλων των επιπέδων, καλούνται οι οικείες Διευθύνσεις Διοίκησης να προβαίνουν στη συμπλήρωση και αποστολή επικαιροποιημένου του αρχείου excel «Αρχείο παρακολούθησης διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων» που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ως άνω Υπουργείου (www.ypes.gr) στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Παρακολούθηση Διαδικασιών Επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων» σύμφωνα με τις οδηγίες της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.53/2517/οικ. 10914/8-3-2019 (ΑΔΑ 6ΤΑ1465ΧΘΨ-ΛΥΗ) σχετικής εγκυκλίου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση ή πληροφορία.

Η παρούσα εγκύκλιος μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, στη διαδρομή Υπουργείο/Αναρτηθέντα Έγγραφα/Εγκύκλιοι (<https://www.ypes.gr/eguklioi>).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Συνημμένα:

Υπόδειγμα Προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικής Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης
- Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)
- Δ/σή μας (2)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

(κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84- 86 του Υ.Κ., όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 45 του ν.4674/2020)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση:
Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:
e-mail :
Τηλέφωνο:
FAX :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

....., .../...../ 2020
Αριθ. Πρωτ:

Θέμα: Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης για τις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας ..., κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύει

Ο Περιφερειάρχης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) των άρθρων 84-86 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως ισχύουν,
 - β) της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020 (Α' 53),
 - γ) του Π.Δ. (Α' ...) «Οργανισμός της Περιφέρειας»,

- δ) του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα»,
 ε) τα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα οποία προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
2. Την αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.46/2267/οικ.32096/16-12-2016 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διεξαγωγή δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊσταμένων» (Β' 4123), όπως ισχύει.
3. Την αριθ. απόφαση σύστασης του Σ.Ε.Π. της Περιφέρειας (ΦΕΚ) και την αριθ. απόφαση συγκρότησης του Σ.Ε.Π. (ΑΔΑ
4. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και πλήρωσης των θέσεων ευθύνης.

Αποφασίζουμε:

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1.1. Προκηρύσσουμε ανά Γενική Διεύθυνση τις ακόλουθες θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται στις Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας ως εξής:

A) για τη Γενική Διεύθυνση

1. Διεύθυνση

2. Διεύθυνση

3. κ.ο.κ.

B) για τη Γενική Διεύθυνση

1. Διεύθυνση

2. Διεύθυνση

3. κ.ο.κ.

1.2. Προκηρύσσουμε τις κάτωθι αυτοτελείς οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης που προβλέπονται στην Περιφέρεια και δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση:

1. Διεύθυνση..... υπαγόμενη στο Γραφείο Περιφερειάρχη

2. κ.ο.κ.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

(όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις και το ΠΘΕ):

Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης είναι τα εξής:

Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης είναι τα εξής:

ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Α. Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν :

Α1. Οι υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ, που κατέχουν οργανική θέση στην Περιφέρεια και ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προΐστανται από τις οργανικές διατάξεις της Περιφέρειας (Π.Δ.), εφόσον κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων :

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο έξι (6) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν και είτε έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) τουλάχιστον έτος,

ή

γ) κατέχουν τον βαθμό Α` και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) τουλάχιστον έτη συνολικά, ή

ή

δ) κατέχουν τον βαθμό Α` με πλεονάζοντα χρόνο δέκα (10) τουλάχιστον έτη στον βαθμό αυτόν-

Α2. Ιατροί Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ που ανήκουν οργανικά στην Περιφέρεια και υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, μόνο για τις προκηρυσσόμενες θέσεις ευθύνης με αρμοδιότητες στην υγεία.

Για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84 και 85 του Υ.Κ., όπως ισχύουν λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα και η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Β. Κλάδοι/ειδικότητες Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης, που απαιτούνται ανά προκηρυσσόμενη θέση :

B1. Γενική Διεύθυνση

i) Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ / ΤΕ (όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις).

ii) Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ / ΤΕ (όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις).

iii) κ.ο.κ.

B2. Γενική Διεύθυνση

i) Θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης

Για την προκηρυσσόμενη θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ / ΤΕ (όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις).

ii) κ.ο.κ.

Υπάλληλος που κατέχει τον βασικό τίτλο σπουδών, ο οποίος αποτελεί το τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις να προΐστανται στη θέση που προκηρύσσεται, μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 5 εδάφιο α' του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τα ειδικά προσόντα και τους βασικούς τίτλους σπουδών που μπορεί να εξειδικεύονται με τις οικείες οργανικές διατάξεις, οι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), μπορούν να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στην προκήρυξη οποιασδήποτε οριζόντιας θέσης ευθύνης ανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχουν. Στην περίπτωση αυτή οι απόφοιτοι της Ε.Σ.Δ.Δ.Α. πρέπει να κατέχουν τα πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την προκηρυσσόμενη οριζόντια θέση ευθύνης, ιδίως γνώση ξένης γλώσσας και απαιτούμενη εμπειρία (άρθρο 84 παρ. 5 εδάφια β' και γ' του

ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων ορίζεται σε 15 ημέρες και αρχίζει πέντε ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης, ήτοι αρχίζει στις και λήγει στις

2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιοτήτων κρίνεται από τη σχετική πρωτοκόλληση αυτής ή από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου, εφόσον αυτή αποστέλλεται ταχυδρομικώς.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πέντε (5) θέσεις κατ' ανώτατο όριο ανά προκήρυξη.

2. Η αίτηση υποψηφιοτήτων κατατίθεται στην υπηρεσία Διοίκησης της Περιφερειακής Ενότητας όπου υπηρετεί ο υπάλληλος. Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

3. Η αίτηση υποψηφιοτήτων συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιοτήτων και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη όσα βεβαιώνει η οικεία υπηρεσία Διοίκησης, αφού προηγουμένως έχει καλέσει τον υποψήφιο για

την προσκόμιση των επιπλέον εκείνων στοιχείων που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει. Η ανωτέρω διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υπαλλήλου από την οικεία υπηρεσία Διοίκησης γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

4. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο, προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών.

5. Κατόπιν, όλα τα ανωτέρω στοιχεία, καθώς και τα αντίγραφα των επικαλούμενων στοιχείων στη βεβαίωση και το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου που τηρούνται στο προσωπικό του μητρώο, αποστέλλονται αμελλητί στο Σ.Ε.Π. .

VII. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υ.Κ., όπως ισχύουν σε συνδυασμό με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020.

2. Το Σ.Ε.Π. εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Υ.Κ., όπως ισχύει, καθώς και στο άρθρο 45 παρ. 5 του ν. 4674/2020. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας.

3. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων α' και β' της παραγράφου 1 του άρθρου 85 και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στην παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4674/2020.

4. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

5. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλειόμενων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα που προκηρύσσει τις θέσεις.

6. Κατά των πινάκων αυτών υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα του φορέα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα του οικείου φορέα και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη.

8. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από το Σ.Ε.Π. Στη συνέντευξη καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι εκάστου πίνακα κατάταξης. Κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, το Σ.Ε.Π. λαμβάνει υπόψη του το προσαρτημένο στην παρούσα περίγραμμα θέσης εργασίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.

9. Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, πολλαπλασιάζοντας τον συνολικό αριθμό των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων με τον εξής συντελεστή :

- 33% για την ομάδα κριτηρίων α': τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης,
- 33% για την ομάδα κριτηρίων β': εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης,
- 34% για την ομάδα κριτηρίων δ': δομημένη συνέντευξη.

10. Εν συνεχεία καταρτίζονται οι τελικοί πίνακες κατάταξης.

11. Όποιος/α επιλεγεί από το Σ.Ε.Π. τοποθετείται, με απόφαση του Περιφερειάρχη / Αντιπεριφερειάρχη, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής του, ως προϊστάμενος/η στη θέση για την οποία έχει επιλεγεί, για θητεία τριών (3) ετών.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας. Ειδικότερα, όσον αφορά στο κώλυμα της παρ. 4β του άρθρου 84 του Υ.Κ., δεν πρέπει να συντρέχει τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο, λόγος για τον οποίο οι Διευθύνσεις Διοίκησης οφείλουν να ενημερώνουν αμελλητί το αρμόδιο Συμβούλιο επιλογής ή το αρμόδιο όργανο τοποθέτησης προϊσταμένων στην περίπτωση που ανακύψει το εν λόγω κώλυμα του υποψηφίου.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας, καθώς και στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης της Περιφέρειας γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στην Περιφέρεια, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

.....

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας και βιογραφικού σημειώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Τόσα (...) Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας

Εσωτερική Διανομή:

.....