

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2021»**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2021**

*airetos.gr*

Εν όψει της έναρξης χρηματοδότησης του Προγράμματος “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2021” και μετά την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της Ελληνικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197 / 12.10.2020)

- από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών

καλούνται όλοι οι φορείς που συμμετέχουν στο πρόγραμμα να αποστείλουν συμπληρωμένα τα ΕΝΤΥΠΑ : **A1-21, A2-21, A3-21, A4-21 ΚΑΙ A7-21** (που έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο μας [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)),

- **Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)** (ανυπόγραφα)  
**ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** σε μορφή **EXCEL** στη διεύθυνση

[LKOUN@EETA.GR](mailto:LKOUN@EETA.GR)

με την ένδειξη (ΘΕΜΑ) **ΒΣΣ 2021 Α΄ ΔΟΣΗ και την Επωνυμία του φορέα σας**

**Χωρίς την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου δεν θα είναι εφικτή η εκταμίευση της δόσης**

- **Σε φυσικό αρχείο**  
(**υπογεγραμμένα με φυσική υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο**)  
στη διεύθυνση  
(ΕΕΤΑΑ, Μυλλέρου 73-77, 104 36 ΑΘΗΝΑ  
υπόψη κου Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ με την ένδειξη

**«ΕΠΕΙΓΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α΄ ΔΟΣΗΣ ΒΣΣ 2021»**,

**Μέχρι και την Δευτέρα 31 Μαΐου 2021** στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.  
(Υπόψη Κου Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ).

**Στους Δήμους Νόμιμος Εκπρόσωπος είναι ο Δήμαρχος και η ιδιότητα δεν μεταβιβάζεται.** Μπορεί να υπογράψει ο Αναπληρωτής Δήμαρχος κατόπιν κωλύματος του Δημάρχου. Στην περίπτωση αυτή θα μας αποστέλλονται τα παρακάτω συνοδευτικά:

1. Απόφαση του Δ/Σ με τον ορισμό του αναπληρωτή Δημάρχου
2. Πρωτοκολλημένο έγγραφο προς την ΕΕΤΑΑ που θα αναφέρει ότι υπογράφει ο Αναπληρωτής Δήμαρχος λόγω κωλύματος του Δημάρχου

**Στα Ν.Π.Δ.Δ. και στις Κοινωνικές Επιχειρήσεις Νόμιμος Εκπρόσωπος είναι ο Πρόεδρος.** Σε περίπτωση υπογραφής από Αναπληρωτή θα μας υποβάλλονται επιπροσθέτως:

1. Το καταστατικό με τον ορισμό του Αναπληρωτή
2. Πρωτοκολλημένο έγγραφο προς την ΕΕΤΑΑ που θα αναφέρει ότι υπογράφει ο Αναπληρωτής λόγω κωλύματος του Προέδρου

**Οι Φορείς Υλοποίησης του προγράμματος που δεν έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους απέναντι στο Πρόγραμμα για τα προηγούμενα έτη, δεν μπορούν να ενταχθούν σε νέο πριν την τακτοποίηση των προηγούμενων ετών, στο χρονικό πλαίσιο που θέτει το πρόγραμμα**

Όλοι οι φορείς θα πρέπει να παρέχουν οιαδήποτε άλλη πληροφορία ή και στοιχείο τους ζητηθεί σε σχέση:

1. με την δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου εξυπηρετούμενων και
2. με την προσπάθεια ελέγχου, βελτίωσης και επέκτασης των ευεργετικών αποτελεσμάτων του προγράμματος

#### **A. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ για την Α΄ ΔΟΣΗ (75%)**

Τα παρακάτω έντυπα θα πρέπει να αποσταλούν το αργότερο μέχρι και την Δευτέρα 31<sup>η</sup> Μαΐου σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία excel) στην διεύθυνση [LKOUN@EETA.GR](mailto:LKOUN@EETA.GR)

1. Το Έντυπο **A1-21** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ 2021**.
2. Το Έντυπο **A2-21** αφορά τον μήνα **ΜΑΡΤΙΟ 2021** ως βάση υπολογισμού του συνολικού προβλεπόμενου αιτούμενου ποσού για τις μισθοδοσίες του προγράμματος 2021.

**Επίσης σε ξεχωριστό πίνακα τυχόν αναπροσαρμογές που θα χρειαστεί ο φορέας μέχρι 31/12/2021 λόγω ότι δεν θα δοθεί η δυνατότητα τροποποιητικής προϋπολογισμού των φορέων σε ενδιάμεσο διάστημα.**

3. Το Έντυπο **A3-21** συμπληρώνεται με βάση το έντυπο A2-21 για όλο το χρονικό διάστημα του προγράμματος και περιλαμβάνει επιπλέον το κόστος χρήσης οχημάτων και το διοικητικό κόστος (αποτελεί το συνολικό αιτούμενο ποσό). Καλούνται όλοι οι φορείς **να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στον προσδιορισμό και στη σύνταξη του προϋπολογισμού**, λαμβάνοντας υπόψιν τον **απολογισμό του 2020** και τους χρηματοδοτικούς περιορισμούς, έτσι ώστε να μην παρατηρηθούν αποκλίσεις, που πιθανόν να καθυστερήσουν τις εκταμιεύσεις των δόσεων.
4. Το Έντυπο **A4-21** συμπληρώνεται συγκεντρωτικά για τις ειδικότητες του ΒοΣ ανά σχέση εργασίας των απασχολούμενων.
5. Το Έντυπο **A7-21** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ 2021**.

## **B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ για την Β΄ ΔΟΣΗ (17%)**

Θα πρέπει να αποσταλεί από την Δευτέρα 6 Σεπτεμβρίου 2021 και το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 29<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2021 σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (**αρχεία excel**) στην διεύθυνση [lkoun@eetaa.gr](mailto:lkoun@eetaa.gr)

1. Το Έντυπο Α1-21 (για τον μήνα **ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2021**) συμπληρώνεται, υπογράφεται και αποστέλλεται στην ΕΕΤΑΑ (σε φυσικό αρχείο και ηλεκτρονική μορφή) **το αργότερο στις 29 Οκτωβρίου**
2. Το Έντυπο Α6-21 συμπληρώνεται για τους μήνες **Ιανουάριο έως και Μάιο 2021** και αφορά την εξόφληση των μισθοδοσιών προς τους εργαζόμενους. Μαζί με το φυσικό αρχείο αποστέλλονται :

**A. Αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις** του φορέα ανά μήνα από Ιανουάριο έως Μάιο

**B.**

### **Αν οι πληρωμές γίνονται μέσω ΕΑΠ**

- **Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού για το ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ** για όλους τους μήνες **από Ιανουάριο έως και Μάιο** στους οποίους θα αναγράφεται χειρόγραφα :

- 1) εξοφλήθει ( ή πληρώθηκε)
- 2) ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
- 3) Το ποσό που αφορά το Βοήθεια στο σπίτι 2021

**Παράδειγμα :** Πληρώθηκε η Μισθοδοσία Ιουνίου .Το ποσό των 3.430,55 € αφορά το ΒΣΣ 2021

- Το έντυπο **Ενημέρωση Ημερήσιων Αποστολών** για κάθε μήνα από Ιανουάριο έως και Μάιο. Στο οποίο θα αναγράφεται **χειρόγραφα**

- 1) Υποβλήθηκε
- 2) Ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
- 3) Τα ποσά που αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2021
  - Για Ε Φ Κ Α
  - Για Φ Μ Υ
  - Για Λοιπούς Φόρους
  - Κλπ

**Παράδειγμα :** Υποβλήθηκε ο μήνας Ιανουάριος . Τα κάτωθι ποσά αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2021  
ΕΦΚΑ 12.345,67  
ΦΜΥ 1.234,56  
Λοιποί 12,34

**Κάθε σελίδα των Ε.Θ.Ο. και Ημερήσιων Αποστολών** θα φέρνει: σφραγίδα της επιχείρησης, υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος του.

## Αν οι πληρωμές γίνονται εκτός ΕΑΠ

- **Εξοφλητικές αποδείξεις εισπραξης και καταθετήρια τραπέζης** με πρωτότυπη υπογραφή και αναγραφή του ονοματεπωνύμου από τους υπαλλήλους του προγράμματος για κάθε μήνα ελέγχου
- **Αντίγραφα αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ** με
  - χειρόγραφη αναφορά σε αυτά που αφορούν το εν λόγω πρόγραμμα
  - ευδιάκριτο τον αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής

Υπόδειγμα Πληρωμής

Ημερομηνία: 29/02/2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΙΚΑ** ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
 ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΛΟΣΤΩΝ

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ**

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	123456
Τόπος Δήλωσης	01 Κανονική
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΤΕΣΤ ΤΕΣΤ
Ημερομηνία Υποβολής	27/02/2020
Α.Μ.Ε.	000000070
ΠΕΡΙΟΔΟΣ Δ.Δ.	01/2020
Σύνολο Ημερών Ασφάλισης	25
Σύνολο Αποδοχών	1000
Σύνολο Εισφορών	400,0 B
Τ.Π.Τ.Ε.	999999999 888888888 777777777 A

\* Η καταβολή των εισφορών για την Τελευταία Πληρωμή Τρεχουσών Εισφορών (Τ.Π.Τ.Ε.) θα γίνεται από 5/9/2016 και εντεύθεν.\*

- Δ. **Αντίγραφα Δήλωσης Παρακρατούμενων φόρων** με
  - χειρόγραφη αναφορά σε αυτά που αφορούν το εν λόγω πρόγραμμα
  - ευδιάκριτο τον αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής

Περίοδος Παρακράτησης ΑΠΔ: ..... Ε.Ο.Σ. .... Παράρτημα Α

Δ.Ο.Υ. ....  
 Αρ. Δήλωσης: .....  
 Αρ. Προηγούμενης Δήλωσης: .....

Οικική ποιότητα απαχλάστης προσωπικού:   
 Προσωρινή απουσία προσωπικού:

Α.Μ.Ε. (Αριθμός Μητρώου Εργοδότη): .....  
 Αρ. Φορέα: .....  
 Αρ. Πρωτοκόλλου Υποβληθέντος αρχείου: .....  
 Ημερομηνία Υποβολής Αρχείου: .....  
 Ημερομηνία Υποβολής Δήλωσης: .....  
 Ημερομηνία ληξιπρόθεσμης υποβολής: .....  
 Μήνες εκπρόθεσμης υποβολής: .....  
 Τύπος Υποβολής: (Αναγεί η Τραπεζοαγωγή)

Επιμίσθωση (Φ.Π. - Ν.Π):   
 ΝΠΔΔ-Ταμείο   
 Άλλο:

**Δήλωση Παρακρατούμενων Φόρων από Μισθωτή Εργασία και Συντάξεις**

Εταιρία / Οργανισμός	Α.Φ.Μ.:	Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία:
Νομική Μορφή:	Διεύθυνση:	Αντικείμενο εργασιών:
Α.Φ.Μ.:	Επάγγελμα:	Όνοματεπώνυμο:
Διεύθυνση:	Τηλέφωνο:	

ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΙ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Εισόδημα από μισθωτή εργασία (άρθρο 12, 13 ν. 4172/2013)					
ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΙ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Εισόδημα από συντάξεις (άρθρο 12, 13 ν. 4172/2013)					
ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΙ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Αμοιβές που υπόκεινται σε τέλος χρησιμοποίησης πλέον ασφαριών υπέρ ΟΓΑ					
ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΙ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 1%	ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20% επί του χρησιμοποίησης	ΣΥΝΟΛΟ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΚΑΙ ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
Παρακράτηση Φόρου σε Πιστωτικά καταβάλλομενα ασφαλίσιμα ασφαλιστικών ασφαλιστηρίων (άρθ. 64, παρ. 1, πρ. ε. ν. 4172/2013)					
ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΙ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
Ασφάλισμα ασφαλιστηρίων με ερασιώδη καταβολή (άρθ. 64, παρ. 1, πρ. ε. ν. 4172/2013)					
ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΙ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ

Αποζημίωση απολύσεων (άρθ. 15, παρ. 3, ν. 4172/2013)

3. Το Έντυπο **A7-21** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2021**

**Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ για την Γ΄ ΔΟΣΗ**  
**ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ (8%)**

Τα παρακάτω έντυπα θα πρέπει να αποσταλούν από την Δευτέρα 10 Ιανουαρίου 2022 και το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 29<sup>η</sup> Απριλίου 2022 σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (**αρχεία excel**) στην διεύθυνση [lkoun@eetaa.gr](mailto:lkoun@eetaa.gr)

1. Το Έντυπο **A1-21** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2021**,.
2. Το Έντυπο **A5-21**, θα πρέπει να περιλαμβάνει **εκδοθέντα εντός του προγράμματος και εξοφληθέντα έως και την 31/12/2021** παραστατικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ** κανένα αποδεικτικό δεν θα γίνει δεκτό, αν δεν αναγράφεται κατά την έκδοση του είτε από τον εκδότη, **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2021** είτε στο ένταλμα πληρωμής που αφορά αποκλειστικά τα συγκεκριμένα τιμολόγια.

Θα πρέπει να αποσταλούν τα κάτωθι

**A. Τιμολόγια** (Στα οποία να είναι **ευανάγνωστη η επωνυμία του εκδότη**)

**B. Καταθετήρια (Οριστικοποιημένα)** για όλα τα παραστατικά που υπάρχουν στο A5-21

Στα καταθετήρια θα πρέπει να αναγράφεται από το σύστημα της τράπεζας η επωνυμία του Δικαιούχου ώστε να ταυτοποιείται με την επωνυμία του εκδότη του τιμολογίου (δεν θα γίνονται αποδεκτά όσα θα αναγράφουν **Επιτυχής καταχώρηση** και όσα αναγράφουν **μόνο στην Αιτιολογία την επωνυμία του δικαιούχου**)

Αν στο καταθετήριο δεν αναγράφεται η επωνυμία του Δικαιούχου αλλά μόνο ο λογαριασμός του θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται επιπροσθέτως και αποδεικτικό από την Τράπεζα του Δικαιούχου στο οποίο θα αναγράφεται ο λογαριασμός και η Επωνυμία

**Εκτός του τιμολογίου**

**1. Αν η πληρωμή έχει γίνει με επιταγή**

A. Extre Τράπεζας και

B. φωτοτυπία της επιταγής (Στο extre θα πρέπει να φαίνεται ο αριθμός της επιταγής)

**2. Για ποσά έως 500,00€ που εξοφλήθηκαν μετρητοίς**

A. **Εξοφλητική απόδειξη του εκδότη του τιμολογίου** αν η πληρωμή έχει γίνει με μετρητά (δεν θα γίνονται αποδεκτές **Αποδείξεις πληρωμής που θα εκδίδει μόνο ο φορέας**)

**3. Η Έντυπο παρακράτησης και πληρωμή αυτού** ώστε να συσχετιστεί η Ταυτότητα Πληρωμής του υπόχρεου

**4. Ή Αν πληρώνονται μέσω Ε.Α.Π**

**Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού** για κάθε τιμολόγιο που πληρώθηκε μέσω ΕΑΠ στο οποίο θα αναγράφεται χειρόγραφα :

1) Η επωνυμία του εκδότη του τιμολογίου

2) Το Νο τιμολογίου στο οποίο αναφέρεται

3) Το ποσό που αφορά το Βοήθεια στο σπίτι 2020 ΚΑΙ

4) **ΤΗΝ ΛΕΞΗ ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ η ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ**

Για παράδειγμα θα γράψετε πάνω : Εξοφλήθηκε το τιμολόγιο του Αλφα Βήτα Νο 13(01-01-20). Το ποσό των 250,00 € αφορά το ΒΣΣ

Όσα τιμολόγια δεν συνοδεύονται από εξοφλητικά έγγραφα ή έχουν εξοφληθεί μετά τις 31/12/2020 θα εξαιρούνται

**Από την ημερομηνία εξόφλησης εξαιρούνται μόνο τα τέλη κυκλοφορίας των αυτοκινήτων έτους 2021 που θα γίνονται δεκτά με ημερομηνία πληρωμής τους και το 2020**

3. Το Έντυπο **A6-21** συμπληρώνεται για τους μήνες **Ιούνιο έως και Δεκέμβριο 2021** και αφορά την πλήρη εξόφληση των μισθοδοσιών (πληρωτέο, ΙΚΑ, ΦΜΥ, Αλληλεγγύη και λοιποί φόροι). Μαζί με το φυσικό αρχείο αποστέλλονται

### **Αν οι πληρωμές γίνονται μέσω ΕΑΠ**

- **Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού για το ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ** για όλους τους μήνες **από Ιούνιο έως Δεκέμβριο** στους οποίους θα αναγράφεται χειρόγραφα :

- 1) εξοφλήθει ( ή πληρώθηκε)
- 2) ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
- 3) Το ποσό που αφορά το Βοήθεια στο σπίτι 2021

**Παράδειγμα :** Πληρώθηκε η *Μισθοδοσία Ιουνίου* .Το ποσό των **3.430,55 €** αφορά το **ΒΣΣ 2021**

- Το έντυπο **Ενημέρωση Ημερήσιων Αποστολών** για κάθε **από Ιούνιο έως Δεκέμβριο**. Στο οποίο θα αναγράφεται **χειρόγραφα**

- 4) Υποβλήθηκε
- 5) Ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
- 6) Τα ποσά που αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2021
  - Για Ε Φ Κ Α
  - Για Φ Μ Υ
  - Για Λοιπούς Φόρους
  - Κλπ

**Παράδειγμα :** Υποβλήθηκε ο μήνας Ιούνιος . Τα κάτωθι ποσά αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2021  
ΕΦΚΑ 12.345,67  
ΦΜΥ 1.234,56  
Λοιποί 12,34

**Κάθε σελίδα** των **Ε.Θ.Ο.** και **Ημερήσιων Αποστολών** θα φέρνει: σφραγίδα της επιχείρησης, υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος του.

4. Το Έντυπο **A7-21** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ 2021**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (συνοπτική παρουσίαση)**

1. **Α΄ Δόση ύψους 75%** (εβδομήντα πέντε τοις εκατό) μετά:

- την συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-21, Α2-21, Α3-21, Α4-21, Α7-21
- την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
- την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ και την άμεση καταβολή τους στους φορείς **χωρίς την αποστολή τιμολογίου, ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας**
- την λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

2. **Β΄ Δόση ύψους 17%** (δέκα επτά τοις εκατό) μετά την:

- την συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-21, Α6-21 (από **Ιανουάριο έως και Μάιο 2021**) και Α7-21
- την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
- την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ και την άμεση καταβολή τους στους φορείς **χωρίς την αποστολή τιμολογίου, ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας**
- την λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

3. **Γ΄ Δόση ύψους 8 %** (οκτώ τοις εκατό) μετά την :

- την συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-21, Α5-21, Α6-21 (**Ιούνιος έως και Δεκέμβριο 2021**) και Α7-21
- την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
- την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ και την άμεση καταβολή τους στους φορείς **χωρίς την αποστολή τιμολογίου, ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας**
- την λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

*ΓΙΑ ΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΟΝ Κo Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦ. 210-52.14.600 ή μέσω email.*